|  |
| --- |
| **PERSONEL İŞE GİRİŞ PROSEDÜRÜ** |
| **İşe Başlayacak Şahsın**:  **Adı Soyadı** : **Tarih: ...../...../........**  **Görevi**  : **Personel Sorumlusu**  **Firma** :  **İmza** : |
| Yukarıda kimliği yazılı şahsın işe giriş belgeleri tamamlatılmış olup, kayıt işlemi yapılarak giriş kartı verileceğinden, aşağıda ilgili birimlerce gerekli işlemlerin yapılıp şahsın İnsan Kaynakları Bölümüne gönderilmesini rica ederiz.  **........................ İnsan Kaynakları Bölümü** |
| Adı geçen şahıs bedence çalışmaya uygundur / uygun değildir.  Notlar :    **İş Yeri Hekimi** |
| Adı geçen şahsa kişisel koruyucu malzemeleri verilmiştir.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Adet** | **Koruyucu Malzeme** | **İmza** | |  | Baret |  | |  | İş Ayakkabısı |  | |  | İş Eldiveni |  | |  | Emniyet Kemeri |  | |  | Güvenlik Gözlüğü |  | |  | Diğer (.....................) |  | |  | Diğer (.....................) |  |   **Ambar Sorumlusu** |
| **....................................................................................** İş Sağlığı ve Güvenliği işe giriş eğitimini aldım.  **Adı Soyadı - İmza**  Adı geçen şahsın koruyucu malzemeleri kontrol edilmiş, işe giriş eğitimi verilmiştir.  **İSG Uzmanı** |
| Adı geçen şahsa çevre ve atıklar konusunda işe giriş eğitimi verilmiştir.    **Çevre Yönetim Temsilcisi** |
| Adı geçen şahsa yapacağı işe uygun teknik eğitim verilmiştir.    **Birim Yöneticisi / Mühendisi / Sorumlusu / Formeni** |
| Giriş kartımı aldım.  **Ad Soyadı- İmza** |