|  |
| --- |
|  **PERSONEL İŞE GİRİŞ PROSEDÜRÜ**  |
|  **İşe Başlayacak Şahsın**:  **Adı Soyadı** : **Tarih: ...../...../........** **Görevi**  : **Personel Sorumlusu**  **Firma** : **İmza** : |
|  Yukarıda kimliği yazılı şahsın işe giriş belgeleri tamamlatılmış olup, kayıt işlemi yapılarak giriş kartı verileceğinden, aşağıda ilgili birimlerce gerekli işlemlerin yapılıp şahsın İnsan Kaynakları Bölümüne gönderilmesini rica ederiz. **........................ İnsan Kaynakları Bölümü**  |
| Adı geçen şahıs bedence çalışmaya uygundur / uygun değildir.Notlar :  **İş Yeri Hekimi** |
| Adı geçen şahsa kişisel koruyucu malzemeleri verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adet** | **Koruyucu Malzeme** | **İmza** |
|  | Baret |  |
|  | İş Ayakkabısı |  |
|  | İş Eldiveni |  |
|  | Emniyet Kemeri |  |
|  | Güvenlik Gözlüğü |  |
|  | Diğer (.....................) |  |
|  | Diğer (.....................) |  |

 **Ambar Sorumlusu** |
|  **....................................................................................** İş Sağlığı ve Güvenliği işe giriş eğitimini aldım.  **Adı Soyadı - İmza**Adı geçen şahsın koruyucu malzemeleri kontrol edilmiş, işe giriş eğitimi verilmiştir.  **İSG Uzmanı**  |
|  Adı geçen şahsa çevre ve atıklar konusunda işe giriş eğitimi verilmiştir.  **Çevre Yönetim Temsilcisi** |
|  Adı geçen şahsa yapacağı işe uygun teknik eğitim verilmiştir.  **Birim Yöneticisi / Mühendisi / Sorumlusu / Formeni** |
|  Giriş kartımı aldım. **Ad Soyadı- İmza**   |