

|  |
| --- |
| **İŞYERİ SAĞLIK BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI****İŞYERİ : EMİNİŞ TARİH: 2017** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **İŞE GİRİŞ MUAYENELERİ** | **HER BAŞVURUDA** |
| **2** | **PERİYODİK MUAYENELER** | **YILDA BİR** |
| **3** | **MESLEK HASTALIKLARI AÇISINDAN ETKİN DEĞERLENDİRME** | **YILDA BİR** |
| **4** | **İŞYERİ RİSK ANALİZİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ** | **YILDA BİR** |
| **5** | **İŞ KAZALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ** | **AYDA BİR** |
| **6** | **İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ KURULUNA İŞTİRAK** | **AYDA BİR** |
| **7** | **İŞYERİ SAĞLIK BİRİMİ İSTATİSTİĞİ** | **YILDA BİR** |
| **8** | **KRONİK HASTALIK DEĞERLENDİRMESİ** | **YILDA BİR** |
| **9** | **YEMEKHANE ÇAY OCAĞI KONTROLLERİ** | **AYDA BİR** |
| **10** | **SOYUNMA ODASI-DUŞ-WC KONTROLLERİ** | **AYDA BİR** |
| **11** | **İÇME SUYUNUN BAKTERİYOLOJİK KONTROLÜ**  | **6 AYDA BİR** |
| **12** | **MUTFAK ÇALIŞANLARININ PORTÖR MUAYENELERİ , PERYODİK MUAYENELERİ VE HİJYEN EĞİTİMİ SERTİFİKASI** | **6 AYDA BİR-YILDA BİR-1 KEZ ALMASI YETERLİ** |
| **13** | **GEBE İŞÇİLERİN KAYITLARININ TUTULMASI** | **İLK TESPİTTEN İTİBAREN** |
| **14** | **İŞÇİLERE İŞ SAĞLIĞI İLE İLGİLİ EĞİTİM** | **YILDA BİR** |
| **15** | **POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLMESİ** | **BELİRLİ GÜN VE SAATLERDE** |
| **16** | **ACİL SAĞLIK HİZMETLERİNİN SAĞLANMASI VE ORGANİZASYONU** | **GEREKLİ HALLERDE** |

 **İŞYERİ HEKİMİ FİRMA YETKİLİSİ FİRMA YETKİLİSİ İSG UZMANI**